

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020900976250 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2022 за ГРН 2220900003014



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1409CB0094AD2EAE4686B91E35B58596
Владелец: Тамазова Фатима Муталибовна
Заместитель руководителя: Руководство
Управление ФНС России по Карачаево-Черкесской Республике
Действителен: с 30.08.2021 по 30.08.2022

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Зеленчукского муниципального района
Карачаево - Черкесской Республики
от 19.01.2022 № 4
Глава администрации Зеленчукского
муниципального района

А.Н. Науменко



**Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 ст. Зеленчукской»**

ст. Зеленчукская
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 ст. Зеленчукской» (далее - Учреждение) - является некоммерческим образовательным Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации. Создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 ст. Зеленчукской»

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад № 1 ст. Зеленчукской»

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное Учреждение.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 369140, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Зеленчукская, улица Победы, № 198.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Зеленчукский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени Зеленчукского муниципального района исполняет администрация Зеленчукского муниципального района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 369140, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Зеленчукская, улица Ленина, № 81.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. При недостаточности указанного имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021), Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 23.03.2021), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, нормативными-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Зеленчукского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают в Учреждении с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и

программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Программа) и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программы различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

-организация и осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (предшествующая начальному общему образованию);

-уход и присмотр за воспитанниками.

2.5. К неосновным видам деятельности Учреждения относятся:

-дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеобразовательных программ: познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического, физического развития);

-психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих Учреждение;

-дополнительная коррекционно-развивающая помощь;

-спортивно-оздоровительная деятельность;

-оказание консультативно-методических услуг.

Реализация данных видов деятельности может осуществляться в рамках осуществления приносящей доход деятельности Учреждения за счет физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и на основании гражданско-правовых договоров.

2.6. Организацию оказания медицинской помощи на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в Учреждении осуществляет орган управления Зеленчукского муниципального района в сфере здравоохранения:

-медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляет медицинский персонал организации здравоохранения, закрепленный за Учреждением;

-медицинский персонал, наряду с руководителем и работниками Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

-Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации для работы медицинских работников помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи для работы медицинских работников, осуществляет контроль деятельности закрепленных медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

-право на медицинское обслуживание детей возникает у Учреждения со дня оформления лицензии (разрешения) на осуществление медицинской деятельности в Учреждении, полученной организацией здравоохранения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дошкольное образование;
- подготовка к школе;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

Учреждение в своей деятельности обязано:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение является образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу и осуществляющей присмотр и уход за детьми (воспитанниками) до прекращения образовательных отношений.

3.1.1. Предоставление услуг по реализации основной образовательной программы осуществляется Учреждением бесплатно для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. За оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя Учреждения.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), которым определяются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа: образовательная программа дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная деятельность по основной образовательной программе в Учреждении осуществляется в группах:

- группа - основная структурная единица Учреждения;

- виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей;

- группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.3.1. Группы общеразвивающей направленности создаются для детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности

осуществляется реализация основной образовательной программы, а также присмотр и уход за воспитанниками.

3.3.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход.

3.3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста (группы определенной возрастной категории), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.4. Порядок и режим работы, а также условия приема в каждый вид группы регулируются локальным нормативным актом Учреждения. В Учреждении группы функционируют в режиме полного дня 10,5 - часового пребывания детей.

3.5. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, определенным Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Освоение основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Основная образовательная программа в Учреждении реализуется на русском языке.

3.8. Учебный год в Учреждении определяется годовым календарным учебным графиком.

3.9. Режим работы определяется по пятидневной рабочей неделе и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Зеленчукского муниципального района» (далее - Административный регламент), утверждаемым Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, муниципальными актами.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом, локальным нормативным актом Учреждения при наличии свободных мест на основании документов,

определенных локальным нормативным актом Учреждения и предъявляемых родителями (законными представителями) ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс регионального воспитательного компонента.

Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети - обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), руководители и педагогические работники Учреждения.

Воспитанники - лица, осваивающие основную образовательную программу, с одновременным нахождением в образовательном Учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Руководители - заведующий Учреждением и его заместители.

Администрация - должностные лица, относящиеся к категории административно-управленческого персонала и выполняющие на штатной основе управленческие, организационно - распорядительные, административно-хозяйственные функции. К ним относятся: заведующий учреждением, его заместители, старший воспитатель.

Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ об образовании), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.2. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в учреждении.

4.4. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества работников и родителей (законных представителей) воспитанников, взаимного уважения и предоставления ребёнку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

4.5. Учреждение гарантирует права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами об образовании, заключёнными между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Каждый ребёнок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие своих творческих способностей и интересов;

-получение помощи в необходимой коррекции нарушений в развитии;

-образование в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;

-предоставление оборудования, инвентаря, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-дать ребенку дошкольное образование;

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников и медицинских вмешательствах (профилактические прививки), давать согласие на проведение таких обследований (вмешательств) или участие в таких обследованиях (вмешательствах), отказаться от их проведения (за исключением экстренной медицинской помощи) или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований (вмешательств) воспитанников;

-принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-консультироваться и получать методическую помощь от педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания и обучения;

-получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными актами;

-выбирать дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, оказываемые Учреждением, в том числе на платной основе;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок во время образовательного процесса, кроме перерывов на сон и питание, на условиях, определенных договором об образовании;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключаемым между ними и Учреждением.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности воспитанников, санитарно-гигиенические нормы и правила, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, формировать чувство уважения к ним у ребенка;

- своевременно вносить родительскую плату;

- своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии или болезни ребёнка, не допускать распространения инфекции в учреждении;

- взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечить их посещение доверенными лицами;

- представлять необходимые документы и сведения при приеме ребенка в Учреждение, а также своевременно сообщать руководству Учреждения об их изменении.

Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Для полноценного усвоения воспитанниками основной образовательной программы родители (законные представители) обеспечивают регулярное посещение ребёнком Учреждения, кроме случаев болезни, очередного отпуска родителей (законных представителей) и других уважительных причин.

4.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, определенные ч.2 ст.331 ТК РФ.

4.14. При приеме на работу работников руководитель Учреждения руководствуется положениями ТК РФ.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в Учреждении, графиком работы и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Работодателем для работников является Учреждение в лице его руководителя.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, поддерживать необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, нормы трудового договора, договора об образовании, иные локальные акты Учреждения;

- оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения.

4.16. Педагогические работники пользуются правами и свободами, определенными ч.3 ст.47 ФЗ об образовании. Права и свободы должны осуществляться педагогическими работниками с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской республики.

4.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом:

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями (профстандартами).

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.22. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями увольнения педагогического работника являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.22.1. Квалификация нарушения педагогическим работником Устава Учреждения в качестве грубого осуществляется работодателем. Отнесение нарушения работником Устава к категории «грубых» должно производиться работодателем исходя из конкретных обстоятельств совершения данного нарушения с учетом степени вины работника и в соответствии с принципами справедливости и соразмерности.

4.22.2. Исчисление годичного срока, в течение которого работник может быть уволен по п.1 ст.336 ТК РФ, начинается с момента совершения предыдущего грубого нарушения Устава Учреждения.

4.22.3. К категории грубых нарушений Устава Учреждения могут быть отнесены:

- неэтичное поведение в учреждении, неуважительное, оскорбительное отношение и высказывания в адрес воспитанников, их родителей (законных представителей), других работников и посетителей Бюджетного учреждения;

- неправомерное поведение, ведущее к нарушению образовательного и (или) воспитательного процесса, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом;

- незаконное извлечение выгоды из образовательного процесса, создание или не урегулирование конфликта интересов участников образовательных отношений;

- систематические (более трёх раз в течение месяца) опоздания на работу (более 15 минут за один день) без уважительных причин;

- пропуск без уважительных причин заседаний педагогических, методических советов;

- подделка и (или) фальсификация документов (личных, кадровых, рабочих);

- неисполнение письменных и устных приказов и распоряжений, а также иных законных требований руководителя;

- оставление работы без уважительной причины и без предупреждения работодателя;

- самовольное использование отгулов без согласования с работодателем;

- нарушение общественного порядка, пренебрежение интересами Учреждения, совершение поступков, создающих опасность для жизни и здоровья людей и (или) подрывающих доверие к Учреждению (хулиганство, сквернословие, пропаганда нетрадиционных форм сексуальных отношений, совершение магических ритуалов и иных оккультных действий, принесение и (или) употребление алкогольных, наркотических и других психо-активных веществ на территории или в помещениях Учреждения независимо от рабочего времени, склонение других работников к употреблению этих веществ, принесение и (или) хранение на территории или в помещениях Учреждения взрывоопасных, токсичных и ядовитых веществ, порнографической продукции, оружия);

- распространение заведомо ложных, клеветнических либо оскорбительных сведений, порочащих репутацию Учреждения, его отдельных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- воздействие на родителей (законных представителей) воспитанников с целью незаконного сбора денежных средств, принуждения сдавать определенные вещи в фонд Учреждения, оказания безвозмездных услуг или

производства работ в интересах учреждения или своих личных, а также вымогательство подарков;

- принятие на хранение в помещениях или на территории Учреждения вещей и (или) денежных сумм третьих лиц, если такие действия совершены из корыстной или иной личной заинтересованности;

- использование бланков, печатей, штампов и иных реквизитов Учреждения в личных целях;

- разглашение служебной и иной тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также утрата по халатности материалов, содержащих сведения такого характера.

4.22.4. Физическое или психическое насилие представляет собой умышленное причинение педагогическим работником воспитаннику физических или нравственных страданий с целью наказания или принуждения к совершению каких-либо действий.

4.22.5. Проявлением физического насилия, служащим основанием к увольнению педагогического работника по п.2 ст.336 ТК РФ, является применение физической силы, принудительного физического воздействия на воспитанника, причиняющие физические страдания. Физические страдания могут быть причинены в результате нанесения побоев, ударов и совершения других действий, сопряженных с причинением физической боли.

4.22.6. Психическое насилие - это воздействие на психику воспитанника с тем, чтобы сломить его волю к сопротивлению, к отстаиванию своих прав и интересов, причиняющее ему душевное страдание, ведущее к понижению его нравственного (духовного), социального статуса.

Формами психического насилия являются:

- угрозы (запугивание) в адрес воспитанника в отношении его самого либо его родителей (законных представителей) или других близких ему людей;

- преднамеренная изоляция воспитанника;

- предъявление к воспитаннику чрезмерных требований, не соответствующих возрасту и основной образовательной программе;

- оскорбление и унижение достоинства;

- систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия;

- постоянная негативная характеристика воспитанника и занижение его оценки;

- демонстративное негативное отношение к воспитаннику;

- настраивание коллектива против ребенка, в том числе путем создания в группе конфликтующих объединений детей;

- склонение ребенка к тайному информированию педагога (доносительству) о событиях, происходящих в группе;

- информирование воспитанника о вещах и явлениях, относящихся к разряду порнографических или непристойных, в том числе навязывание

нетрадиционных сексуальных отношений, формирование асоциального поведения, принуждение ребенка жить по аморальным нормам.

4.22.7. В связи с тем, что применение педагогическим работником физического или психического насилия над личностью воспитанника является нарушением норм профессионального поведения, увольнение по данному основанию требует соблюдения порядка проведения дисциплинарного расследования.

В процессе дисциплинарного расследования работодатель должен установить факт применения насилия, его цель, время, место, наличие или отсутствие умысла на основании свидетельских показаний, осмотра пострадавшего, медицинских документов.

В процессе дисциплинарного расследования должно быть истребовано не позднее двух дней со дня, когда стало известно о нарушении норм профессионального поведения, письменное объяснение работника, приобщены все доказательства.

По результатам дисциплинарного расследования составляется акт, в котором устанавливается факт применения насилия над воспитанником, виновность педагогического работника и возможность продолжения трудовых отношений с данным работником.

Увольнение по этому основанию не отнесено законодателем к дисциплинарным взысканиям, поэтому работодатель не связан сроками привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Однако при увольнении за пределами соответствующих сроков следует исходить из принципа соразмерности, означающего в данном случае необходимость применения увольнения в разумный срок после завершения дисциплинарного расследования. Если факт (или факты) применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника доказан, увольнение возможно и за совершение педагогическим работником указанных виновных действий не на работе.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении ежегодно создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.23.2. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.23.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии). Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

4.24. В Учреждении может быть создана Комиссия по трудовым спорам, которая является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

4.24.1. Деятельность Комиссии по трудовым спорам (далее - Комиссия) регулируется Положением о комиссии по трудовым спорам Учреждения в соответствии со ст. 381- 390 ТК РФ.

4.24.2. Срок действия Комиссии три года.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К полномочиям исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в сфере образования относятся обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении посредством предоставления субвенций бюджету Зеленчукского муниципального района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения муниципальных дошкольных учреждений по Зеленчукскому району на реализацию основных общеобразовательных программ.

5.2. К полномочиям органов местного самоуправления относится организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении

(за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

5.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением, оказываемых им в качестве основных видов деятельности, формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником - на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Учредителя.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии соответствия её уставным целям деятельности учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим данные правоотношения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых учреждение создано.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания, утверждаемых в установленном порядке.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, соглашений, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и социально-экономические отношения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами, Уставом Учреждения и ФГОС дошкольного образования;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников (расписание организованной образовательной деятельности), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и установленной Учредителем предельной штатной численности;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, осуществление расстановки кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- прием детей в Учреждение на обучение и отчисление в установленном порядке;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятия воспитанников физической культурой и спортом, организации питания воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- утверждение положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначение их руководителей;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе определение порядка установления и выплаты, компенсирующих и стимулирующих выплат, условий и размеров премирования работников в пределах, имеющихся у Учреждения средств в соответствии с муниципальными актами и локальными актами Учреждения;

- запрос и получение в установленном порядке от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации, документов и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретение за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, получение в безвозмездное пользование или аренду

движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных (внебюджетных) источников финансовых и материальных средств;

- обращение в суд с исковыми заявлениями о взыскании с родителей (законных представителей) задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

- привлечение физических и юридических лиц для оказания услуг, выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров в целях обеспечения деятельности Учреждения;

- иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным актам, локальным нормативным актам Учреждения.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере дошкольного образования, воспитания и развития малолетних детей, охраны их жизни и здоровья.

6.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательные программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные акты, правовые и распорядительные акты Управления образования, настоящий Устав и локальные акты Учреждения;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся средств;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

-разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы и другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

-разрабатывать, принимать и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения, организацию и обеспечение образовательного процесса, отношения участников образовательных отношений;

-осуществлять организацию питания детей, обеспечивая гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам;

-содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников Учреждения;

-осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

-обеспечивать ведение делопроизводства, учет и сохранность документации, в том числе кадровой, а также своевременную её передачу на архивное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и денежных средств;

-вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;

-предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии

с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево - Черкесской Республики, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ о некоммерческих организациях);
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 ФЗ о некоммерческих организациях;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

-согласование Учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;

-организация и осуществление ведомственного контроля, контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать на основании нормативного правового акта Управлению образования.

7.3. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждением осуществляется Главой администрации Зеленчукского муниципального района.

Распоряжением Главы администрации Зеленчукского муниципального района утвержденный кандидат назначается на должность заведующего Учреждением.

Глава администрации Зеленчукского муниципального района заключает с заведующим трудовой договор. Трудового договора с заведующим Учреждением и прекращение трудового договора осуществляется в том же порядке, как и назначение на должность.

7.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждения. Объем компетенции заведующего Учреждением определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.5. Заведующий Учреждением вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- распоряжаться в установленном порядке имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждать штатную структуру и штатное расписание, рамках выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

- открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств, и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Учреждения;
- утверждать регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;
- утверждать перечень дополнительных образовательных услуг Учреждения;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено ФЗ об образовании;
- оказывать содействие коллегиальным органам управления Учреждением в осуществлении их полномочий;
- отчитываться перед коллегиальными органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании внебюджетных средств;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, осуществлять расстановку кадров, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;
- обеспечивать охрану труда, здоровья работников, экологическую безопасность Учреждения;
- выдавать доверенности работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- иметь иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальным актам, локальным актам Учреждения.

7.6. Заведующий Учреждением обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач,

возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме; при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности, приносящей доход;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Зеленчукского района;

- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

- ежегодно проводить анализ образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и воспитанников, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Учреждения по вопросам охраны труда, пожарной

безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7. Исполнение части своих полномочий заведующий может передавать заместителям или другим работникам на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

7.8. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается заведующим.

7.9. Заведующему Учреждением совмещение (совместительство) его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне учреждения запрещается.

Заведующий может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

7.10. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Совет родителей.

7.12. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников (далее - Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Учреждения. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым руководителем Учреждения. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.12.1. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие Программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- инициация и рассмотрение предложений об изменении в Устав Учреждения;
- инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
- решение вопросов социально-экономической защиты работников Учреждения;
- контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивания отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении коллективного договора.

7.12.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является работодателем. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.12.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. С инициативой проведения Общего собрания может выступать руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

7.12.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

7.12.5. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.12.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Учреждения.

7.12.7. Решения Общего собрания, утвержденные приказом руководителя Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

7.12.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является постоянно действующий Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

7.13.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Учреждением.

7.13.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования;

- разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения;

- участие в разработке Программы развития учреждения;

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

- утверждение плана работы на учебный год;

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения по определённым направлениям за контрольный период;

- установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- выдвижение членов педагогического коллектива Учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

7.13.3. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.13.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.13.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеплановые заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего Учреждением.

7.13.6. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.13.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.13.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.13.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического

совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.13.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.14. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

7.14.1. Задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;

- информирование общественности о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

7.14.2. Функции Совета Учреждения:

- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

- разработка и вынесение на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Программы развития Учреждения;

- разработка и вынесение на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Положения об условиях и порядке выплат стимулирующего характера, внесение в него изменений или дополнений;

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- организация деятельности по привлечению внебюджетных средств в Учреждение;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

-оценка качественных показателей работы сотрудников Учреждения и принятие решения о размерах стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

-создание условий для консультационной помощи родителям (законным представителям);

-разработка проекта ежегодного публичного доклада;

-подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Учреждения.

7.14.3. В рамках реализации своих полномочий Совет Учреждения:

-согласовывает по представлению руководителя Учреждения План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-распределяет средства от приносящей доход деятельности;

-согласовывает годовой учебный календарный график;

-участвует в подготовке ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, принимает его и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации.

7.14.4. Совет Учреждения может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

-расторжения трудовых и гражданско-правовых договоров с педагогами и работниками Учреждения из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

7.14.5. Совет Учреждения не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Совет формируется один раз в два года. В состав Совета входят представители участников образовательного процесса: руководитель Учреждения, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. В Совет могут входить представители общественности с правом совещательного голоса.

7.14.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием трудового коллектива. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании Родительского комитета. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий 2/3 членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав

обновляется не менее чем на 1/3 членов. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

7.15. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

7.15.1. В Учреждении создается Совет родителей. В Совет родителей входят по одному родителю (законному представителю) каждого воспитанника. Полномочия членов Совета составляют один учебный год. Членство в Совете родителей также прекращается при завершении обучения в Учреждении или отчислении (перевode) воспитанника из Учреждения.

7.15.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.15.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

7.15.4. Совет родителей не вправе выступать от имени образовательного Учреждения.

7.15.5. Функция и компетенция Совета родителей:

- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;

- рассмотрение обращений в адрес Совета родителей;
- помощь в организации безопасных условий организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с иными органами управления Учреждения и иными организациями по вопросам деятельности Учреждения, в том числе сохранения и развития традиций Учреждения;
- поощрение родителей (законных представителей) за активную работу и вынесение общественного порицания родителям (законным представителям).

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Информационная открытость Учреждения:

8.1.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.1.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Зеленчукского района.

8.1.3. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. В Учреждении действует локальный нормативный акт - Положение об официальном сайте в сети «Интернет».

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя в лице Управления образования, Общего собрания работников или руководителя Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта - постановления Администрации Зеленчукского муниципального района и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке. Учредитель своим постановлением за подписью Главы администрации Зеленчукского муниципального района утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Х. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом (далее - локальные нормативные акты).

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления административно-хозяйственной, антикоррупционной, образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим работы Учреждения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении, которые не являются коллегиальными органами управления:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

10.5. Мнение органов управления Учреждением учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. При этом учитывается мнение того органа управления, в компетенцию которого входят вопросы регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.

10.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и письменное обоснование по нему в орган управления, мнение которого должно быть учтено.

10.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее - общественное обсуждение) размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» вместе с письменным обоснованием.

10.8. Орган управления, мнение которого должно быть учтено, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9. В случае, если орган управления высказал предложения и замечания к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений и замечаний.

10.10. Если мотивированное мнение органа управления содержит замечания по проекту локального нормативного акта либо предложения по его изменению, которые не соответствуют законодательству Российской Федерации, либо поданы органом управления несвоевременно, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения, проводит дополнительные консультации с органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.11. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт при условии его соответствия законодательству Российской Федерации.

10.12. В случае, если орган управления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.8. в срок, заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.13. Отсутствие предложений в письменной форме расценивается как их полное отсутствие.

10.14. Порядок принятия и утверждение локальных актов Учреждения:

- организационно - распорядительные акты утверждаются заведующим Учреждением;

- акты, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения, утверждаются работодателем (Учреждением) с учетом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации) и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие;

- локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса, утверждаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов коллегиального самоуправления, административно - хозяйственную деятельность Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказами заведующего Учреждением.

10.15. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента принятия (утверждения) или введения в действие, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

10.16. После принятия (утверждения) или введения в действие проводится ознакомление участников образовательных отношений администрацией Учреждения и посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» с последующей подписью участника образовательных отношений в листе ознакомления (журнале ознакомления с локальными нормативными актами).

10.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, муниципальными актами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением по представлению компетентного органа власти или управления.

10.18. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими видами нормативных правовых, локальных и распорядительных актов:

- Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- решение, постановление, распоряжение органов местного самоуправления;
- приказ Управления образования;
- приказ Учреждения;
- график, план, расписание, распорядок;
- положение, порядок, правила, регламент;
- договор (соглашение, контракт);
- инструкция;
- иные локальные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Управлением образования.

11.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления района и настоящим Уставом.

11.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

11.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

11.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан на получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования.

11.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

11.8. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11.12. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации и реорганизации воспитанникам и работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В усіх
Прийнятих і пропущених
41 (сорок один) лист
Заступника МДЮУ «Детский сад
№ 1 ст. Желтухський»
Е. Р. Мерцва